

## Текстовый редактор Microsoft Word

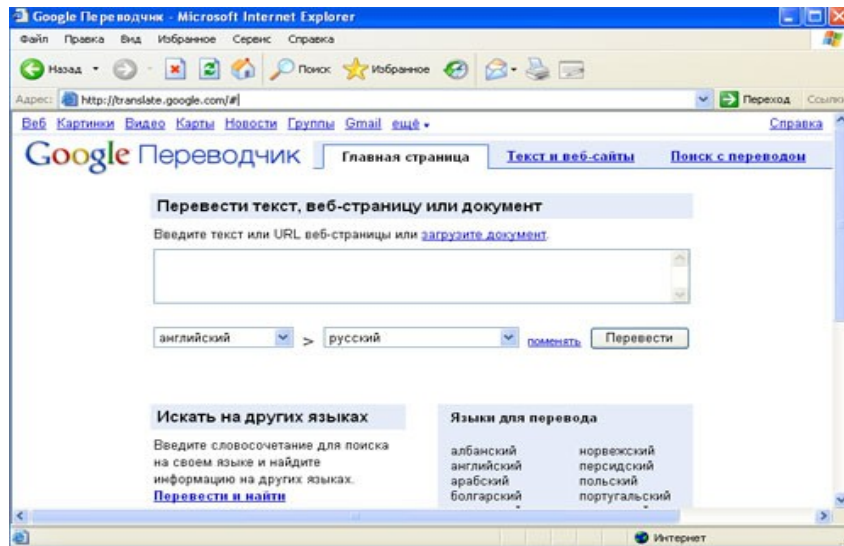


(MS Office 2000 – 2003)

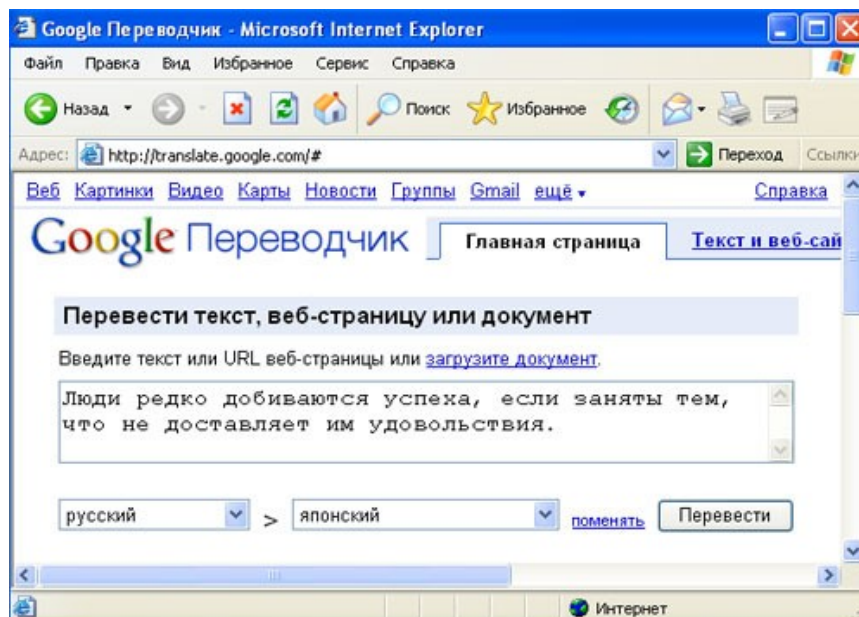
### **Задание № 8**

### **Машинный перевод текста**

Для машинного перевода текста существуют специальные программы-переводчики, например, PROMT, LINGVO, СОКРАТ и т.д. Для перевода текста также удобно использовать специальный сервис сервера Google: <http://translate.google.com>

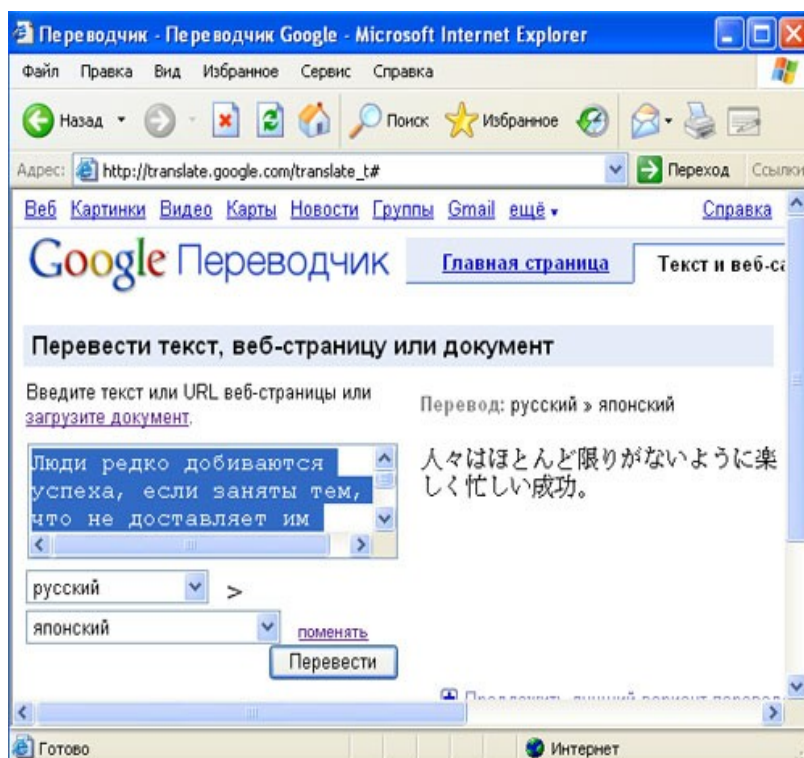


1. Зайдите по ссылке на Google Переводчик:
2. Откройте в другом окне текстовый документ, предназначенный для перевода.
3. Скопируйте в буфер обмена весь текст или его фрагмент.
4. Вставьте содержимое буфера обмена в окно переводчика.
5. Выберите в раскрывающихся списках с какого на какой язык требуется произвести перевод:



6. Нажмите кнопку «Перевести».

7. Получите результат:



8. Полученный результат скопируйте в буфер обмена .

9. Откройте окно текстового редактора OpenOffice.org Writer, создайте новый документ и вставьте в него перевод из буфера обмена.

10. Вернитесь в окно Google Переводчик и сделайте перевод на другой язык того же текста.

11. Сохраните новый перевод в своём документе.

12. Сохраните документ с переводами в своей рабочей папке.

13. Текст в окно переводчика можно вводить с помощью клавиатуры или загружать целиком документ, нажав на соответствующую ссылку и воспользовавшись кнопкой «Обзор»:

